



สรุปเนื้อหา + ข้อสอบ

# นักเรียนนายสิบตำรวจ

ฉบับสอบได้จริง



อาจารย์อุดม สุขทอง

- ครอบคลุมการสอบบรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายสิบตำรวจทุกสังกัด ทั้งตำรวจภูธร 1-9, กองบัญชาการตำรวจนครบาล, กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง, กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และกองบัญชาการตำรวจสันติบาล
- สรุปเนื้อหาในทุกรายวิชา เน้นเทคนิคการทำข้อสอบมากกว่า 500 ข้อ
  - วิชาความสามารถทั่วไป
  - วิชาภาษาไทย
  - วิชาภาษาอังกฤษ
  - ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน
  - กฎหมายที่ประชาชนควรรู้
  - สังคม วัฒนธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- อ่านเข้าใจง่าย มีเฉลยและคำอธิบายจากประสบการณ์สอนมากกว่า 10 ปี
- มีลูกศิษย์สอบได้มากกว่า 1,000 คน



การสอบนักเรียนนายสิบตำรวจ.....	A
<b>บทที่ 1</b>	<b>ความสามารถทั่วไป..... 1</b>
<b>พื้นฐานคณิตศาสตร์ควรรู้..... 2</b>	
การเปรียบเทียบมาตราส่วนที่สำคัญ.....	2
สูตรคำนวณหาสัดส่วน อัตราส่วน พื้นที่ และปริมาตรต่างๆ.....	6
สูตรคำนวณหาระยะทาง (Distance), อัตราเร็ว (Speed) และเวลา (Time).....	9
หลักการหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.....	11
<b>อนุกรม..... 14</b>	
อนุกรมตัวเลขเรียงลำดับเพียงชุดเดียว.....	15
อนุกรมเลขเรียงลำดับมากกว่าหนึ่งชุด.....	18
<b>ร้อยละ เปอร์เซ็นต์ และสถิติข้อมูล..... 20</b>	
<b>อุปมา-อุปไมย..... 24</b>	
สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของใจท์อุปมา อุปไมย.....	26
<b>สรุปเหตุผล..... 29</b>	
<b>เงื่อนไขสัญลักษณ์..... 34</b>	
<b>บทที่ 2</b>	<b>ภาษาไทย..... 41</b>
<b>สูตรที่ 1 : อักษรสามหมู่และการผันวรรณยุกต์..... 43</b>	
<b>สูตรที่ 2 : สระเดี่ยว สระประสม..... 45</b>	
1. สระเดี่ยว หรือสระแท้.....	45
2. สระประสม หรือสระเลื่อน.....	46
3. สระเกิน.....	46
<b>สูตรที่ 3 : การสะกดคำ..... 47</b>	
<b>สูตรที่ 4 : การอ่านคำให้ถูกต้อง..... 72</b>	
<b>สูตรที่ 5 : การจำแนกคำ..... 78</b>	
<b>สูตรที่ 6 : พินธงคำสมาส คำสนธิ..... 80</b>	



<b>สูตรที่ 7 : ชนิดของคำ.....</b>	<b>80</b>
1. คำนาม .....	81
2. คำสรรพนาม .....	84
3. คำกริยา .....	84
4. คำวิเศษณ์ .....	84
5. คำสันธาน.....	84
6. คำอุทาน .....	85
7. คำบุพบท .....	85
8. คำอื่นๆ ที่ควรรู้ .....	88
<b>สูตรที่ 8 : คำเป็น คำตาย คำครุ คำลหุ คำไวพจน์ คำพ้อง.....</b>	<b>89</b>
สูตรคำเป็น คำตาย .....	89
สูตรคำครุ คำลหุ.....	90
สูตรคำไวพจน์.....	90
สูตรคำพ้อง .....	91
<b>สูตรที่ 9 : คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน.....</b>	<b>91</b>
<b>สูตรที่ 10 : เครื่องหมายที่ควรรู้.....</b>	<b>103</b>
<b>สูตรที่ 11 : การอ่านวัน เดือน ปี ทางจันทรคติ .....</b>	<b>104</b>
<b>สูตรที่ 12 : คำราชาศัพท์.....</b>	<b>105</b>
คำราชาศัพท์ในหมวดต่างๆ ที่ควรรู้.....	106
คำราชาศัพท์ที่ใช้เป็นคำสรรพนาม.....	110
คำราชาศัพท์ที่ใช้เป็นคำกริยา.....	111
คำสุภาพที่ควรรู้.....	112
<b>สูตรที่ 13 : สำนวน สุภาษิต คำพังเพย ที่ควรรู้.....</b>	<b>125</b>
<b>สูตรที่ 14 : ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน.....</b>	<b>134</b>
1. ประโยคความเดียว.....	134
2. ประโยคความรวม.....	135
3. ประโยคความซ้อน.....	136
<b>สูตรที่ 15 : ประโยคบอกพร่อง.....</b>	<b>136</b>
สรุปสาระสำคัญของประโยคบอกพร่องแต่ละประเภท.....	137
<b>สูตรที่ 16 : การเรียงลำดับประโยค .....</b>	<b>142</b>
<b>สูตรที่ 17 : โวหารในภาษาไทย .....</b>	<b>144</b>
บรรยายโวหาร .....	144
พรรณนาโวหาร .....	145
อุปมาโวหาร .....	146
สาธกโวหาร .....	147
เทศนาโวหาร .....	147

สูตรที่ 18 : ความเข้าใจสอดคล้องกับไม่สอดคล้อง.....	148
สูตรที่ 19 : ความงามในภาษา.....	149
สูตรที่ 20 : บทความสั้น บทความยาว .....	153
หลักการทำข้อสอบกรณีบทความยาว .....	153
หลักการทำกรณีบทความสั้น ๆ .....	154
หลักการตอบคำถาม .....	154
สรุปเทคนิค “บทความสั้น บทความยาว” ให้ดูกลุ่มคำที่สำคัญดังนี้.....	155

### **บทที่ 3      ภาษาอังกฤษ..... 157**

การใช้ Article .....	158
การใช้ Nouns Types – ชนิดของคำนาม .....	158
การใช้ much, many; how much, how many, more .....	160
การใช้ Verb to be .....	160
การใช้ Adverb .....	162
การใช้ Verb to have.....	163
การใช้ Adjective.....	163
Tense.....	166
Present Tense.....	166
Past Tense.....	168
Future Tense .....	170
สรุปการใช้ Tense ทั้ง 12 Tense.....	172
กริยาที่ใช้บ่อยๆ .....	174

### **บทที่ 4      ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์**

<b>เพื่อสำนักงาน..... 179</b>	
พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ .....	180
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ควรทราบ .....	180
พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	181
องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	181
สรุป พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์.....	182
สรุป Microsoft Office .....	186
คีย์ลัดและสัญลักษณ์ที่ควรจำใน Microsoft Word .....	186
คีย์ลัดและสัญลักษณ์ที่ควรจำใน Microsoft Excel .....	187



**บทที่ 5      กฎหมายที่ประชาชนควรรู้..... 189**

**ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ..... 190**

- แจ้งเกิด ..... 190
- บ้านและทะเบียนบ้าน..... 191
- เจ้าบ้านและการมอบหมาย ..... 192
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ..... 192
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ..... 193
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร..... 195
- แจ้งตาย ..... 196
- การย้ายที่อยู่ ..... 197
- ค่าธรรมเนียมทะเบียนราษฎร ..... 199

**สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560..... 199**

**พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547..... 213**

**พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554..... 249**

**ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 88/2557**

**เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ..... 249**

**พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558..... 250**

**พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562..... 250**

**พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร**

**กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546..... 252**

**สรุปสาระสำคัญเพื่อเสริมความจำ ความเข้าใจและเตรียมสอบพระราชกฤษฎีกา**

**ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546..... 267**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526**

**และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ..... 275**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ..... 311**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ..... 312**

**สรุปสาระสำคัญเพื่อเสริมความจำ ความเข้าใจและเตรียมสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี**

**ว่าด้วยงานสารบรรณ ..... 325**

    สรุประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับ 4) พ.ศ. 2564 ..... 333

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561..... 334**

<b>บทที่ 6</b>	<b>สังคม วัฒนธรรม และจริยธรรม และความรู้</b>	
	<b>เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน .....</b>	<b>341</b>
	<b>ธรรมะที่ควรรู้.....</b>	<b>342</b>
	<b>หลักธรรมคำสอนของศาสนาอื่น ๆ ที่สำคัญ .....</b>	<b>349</b>
	หลักธรรมของศาสนาพราหมณ์-ฮินดู .....	349
	หลักธรรมของศาสนาคริสต์.....	350
	หลักธรรมของศาสนาอิสลาม .....	350
	<b>หลักคุณธรรมที่ควรรู้.....</b>	<b>351</b>
	<b>วันสำคัญของชาติไทยและวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม .....</b>	<b>354</b>
	เดือนมกราคม .....	354
	เดือนกุมภาพันธ์ .....	354
	เดือนมีนาคม.....	355
	เดือนเมษายน.....	355
	เดือนพฤษภาคม .....	355
	เดือนมิถุนายน.....	356
	เดือนกรกฎาคม .....	356
	เดือนสิงหาคม .....	356
	เดือนกันยายน.....	356
	เดือนตุลาคม .....	357
	เดือนพฤศจิกายน .....	357
	เดือนธันวาคม .....	357
	<b>ศาสตร์พระราชา.....</b>	<b>358</b>
	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง .....	358
	เกษตรทฤษฎีใหม่.....	359
	หลักในการทรงงาน 23 ข้อ .....	361
	<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน.....</b>	<b>363</b>
	ประเทศสมาชิกอาเซียน .....	364
	ตราสัญลักษณ์ ASEAN .....	364
	การประชุมสุดยอดอาเซียน (ASEAN Summit) .....	365
	ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community : AC) .....	366
	ธงในอาเซียน.....	367
	เรื่องน่ารู้ของประเทศในอาเซียน.....	371
	<b>นโยบายและแผนระดับประเทศที่สำคัญ.....</b>	<b>373</b>
	สรุปยุทธศาสตร์ชาติ .....	374
	สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 .....	376



**บทที่ 7      แนวข้อสอบความสามารถทั่วไป.....379**

**คณิตศาสตร์พื้นฐาน ..... 380**

    การคำนวณพื้นฐาน ..... 380

    ร้อยละและเปอร์เซ็นต์..... 381

    เทียบบัญญัติไตรยางค์ ..... 382

    แก้สมการและอสมการ..... 383

    เซต..... 384

    ตรรกศาสตร์ ..... 386

    สดมภ์ ..... 387

    สถิติพื้นฐาน ..... 387

    ตาราง ..... 389

    กราฟ ..... 391

    การหาค่ากลาง ..... 392

    การวัดการกระจาย..... 393

**การวิเคราะห์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์ เงื่อนไขภาษา อุปมาอุปไมย ..... 395**

    การวิเคราะห์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์ ..... 395

    เงื่อนไขภาษา..... 396

    อุปมาอุปไมย..... 396

**เฉลย คณิตศาสตร์พื้นฐาน..... 397**

    การคำนวณพื้นฐาน ..... 397

    ร้อยละ เปอร์เซ็นต์..... 398

    เทียบบัญญัติไตรยางค์ ..... 401

    แก้สมการและอสมการ..... 402

    เซต..... 404

    ตรรกศาสตร์ ..... 406

    สดมภ์ ..... 409

    สถิติพื้นฐาน ..... 412

    ตาราง ..... 414

    กราฟ ..... 415

    การหาค่ากลาง ..... 417

    การวัดการกระจาย..... 418

**เฉลยการวิเคราะห์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์ เงื่อนไขภาษา อุปมาอุปไมย ..... 419**

    การวิเคราะห์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์ ..... 419

    เงื่อนไขภาษา..... 422

    อุปมาอุปไมย..... 423

<b>บทที่ 8</b>	<b>แนวข้อสอบภาษาไทย .....</b>	<b>425</b>
	เฉลยแนวข้อสอบภาษาไทย .....	443
<b>บทที่ 9</b>	<b>แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ.....</b>	<b>457</b>
	เฉลยแนวข้อสอบภาษาอังกฤษ .....	472
<b>บทที่ 10</b>	<b>แนวข้อสอบความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน.....</b>	<b>481</b>
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน .....	492
<b>บทที่ 11</b>	<b>แนวข้อสอบกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ .....</b>	<b>497</b>
	เฉลยแนวข้อสอบกฎหมายที่ประชาชนควรรู้.....	509
<b>บทที่ 12</b>	<b>แนวข้อสอบสังคม วัฒนธรรมและจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน .....</b>	<b>517</b>
	เฉลยแนวข้อสอบสังคม วัฒนธรรม และจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน .....	530





## สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของใจกยอุปมา อุปไมย

### 1. สัมพันธ์กันในลักษณะความหมายของคำ

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันด้วยความหมายของคำ ซึ่งอาจจะเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกัน คล้ายกัน หรือตรงข้ามกันก็ได้

#### ตัวอย่าง

ดี : ชั่ว	::	สูง : ต่ำ
เปิดเผย : ปกปิด	::	กลางวัน : กลางคืน
ไอยรา : ช้าง	::	ทิวากร : นก
เที่ยวกลางคืน : อบายมุข	::	เมตตา : พรหมวิหารธรรม

### 2. สัมพันธ์กันในลักษณะความเป็นเหตุผล

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเหตุผล คือ คำหนึ่งจะเป็นเหตุ อีกคำหนึ่งจะเป็นผล

#### ตัวอย่าง

ขยัน : ร่ำรวย	::	อายุยืน : ไม่เบียดเบียนสัตว์
ประมาท : ล้มเหลว	::	ไม่กินข้าว : ขาดสารอาหาร
แข็งแรง : ตีมนม	::	เป็นหนี้สิน : เล่นการพนัน
สอบบรรจุได้ : ขยันอ่านตำรา	::	หวานพีช : ได้ผล

### 3. สัมพันธ์กันในลักษณะการเป็นของคู่กัน

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเมื่อพูดถึงคำหนึ่งจะต้องนึกถึงอีกคำหนึ่งในฐานะที่เป็นของคู่กัน

#### ตัวอย่าง

พระสงฆ์ : วัด	::	ส้ม : ช้อน
น้ำเต้าหู้ : ปาท่องโก๋	::	นิราศ : การเดินทาง
จิ้ง : ฉาบ	::	น้ำพริก : ปลาทุ
พระอาทิตย์ : กลางวัน	::	พระจันทร์ : กลางคืน

### 4. สัมพันธ์กันในลักษณะการแปรสภาพจากสิ่งหนึ่งไปเป็นอีกสิ่งหนึ่ง

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงการแปรสภาพจากคำหนึ่งไปเป็นอีกคำหนึ่งอาจจะหน้าไปหลัง หรือหลังมาหน้าก็ได้

#### ตัวอย่าง

ตัวอ่อน : ทารก	::	อ้อย : น้ำตาล
ไอน้ำ : เมฆ	::	ขุนเคือง : ต่ำทอ
สลึง : บาท	::	ซากสัตว์ : ปุ๋ย
ลิบเอก : ลิบโท	::	หยดน้ำ : สายธาร



## ✎ สรุปเทคนิค “บทความสั้น บทความยาว” ให้ถูกกลุ่มคำที่สำคัญดังนี้

1. **ถามประโยคสำคัญ** ให้ดูคำว่า “ทำให้”, “ปรากฏ”, “เกิดขึ้น”, “เกิดจาก”, “บรรลุผล”, “สำเร็จตามเป้าหมาย”, “แต่” หรือคำที่มีความหมายใกล้เคียงกับคำเหล่านี้ (ทำให้ + ประโยคสำคัญ)
2. **ถามจุดประสงค์ของบทความ** ให้ผู้เข้าสอบดูคำว่า “เพื่อ” หรือ “สำหรับ” (เพื่อ + จุดประสงค์) ซึ่งคำว่า “เพื่อ” หรือ “สำหรับ” ถ้าอยู่ท้ายประโยคจะสำคัญและสามารถนำประโยคที่อยู่ท้ายคำว่า “เพื่อ” มาตอบได้
3. **ถามว่า “จำเป็นหรือไม่จำเป็น”, “เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย”** ข้อที่ถูกอาจบอกว่า “จำเป็น” หรือ “ไม่จำเป็น” ก็ได้ และอีกกรณี ข้อที่ถูกจะมีคำว่า “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย”
4. **ถามเปรียบเทียบ “น้อยกว่า”, “มากกว่า”, “ต่ำกว่า” และ “สูงกว่า”** ให้ใช้เทคนิคการจัดเรียงลำดับก่อน-หลัง ถ้ากลุ่มคำนี้อยู่ในบทความ ตัวเลือกที่ถูกต้องจะมีคำกลุ่มนี้ด้วยในกรณีมีคำเปรียบเทียบมากกว่า 1 ตัวเลือก ให้พิจารณาว่าบทความเป็นการเปรียบเทียบเรื่องใดและจะต้องเป็นเรื่องเดียวกับตัวเลือกที่ถูกต้องหากตัวเลือกใดไม่มีในบทความแต่ในตัวเลือกมี แสดงว่าข้อนั้นผิด
5. **คำถามที่ต้องการเน้นปริมาณทั้งหมด** จะมีคำว่า “ทั้งหมด”, “ทั้งสิ้น”, “สิ่งแรก”, “สิ่งเดียว”, “อันเดียว”, “เท่านั้น”, “ที่สุด”, “ยกเว้น”, “นอกจาก” และ “เว้นแต่” หากบทความมีคำกลุ่มนี้ ตัวเลือกที่ถูกต้องจะต้องมีคำกลุ่มนี้เช่นเดียวกัน หากบทความไม่มีคำกลุ่มนี้แต่ในตัวเลือกกลับมีคำกลุ่มนี้ ถือว่าตัวเลือกนั้นผิดทันที และอย่าตอบตัวเลือกที่เน้นเฉพาะเจาะจง ถ้าในบทความไม่มี เช่น คำว่า “ที่สุด”, “เฉพาะ” และ “เท่านั้น” เป็นต้น
6. **ถามหาทรรคนะผู้เขียน** ให้ดูคำว่า “ควร”, “ควรจะ”, “อาจ”, “อาจจะ”, “น่า”, “น่าจะ”, “คิด”, “คิดว่า”, “คาด”, “คาดว่า” และ “เชื่อว่า” โดยกลุ่มคำทรรคนะส่วนมากจะวางไว้ท้ายบทความ หรือท้ายคำกลุ่มนี้ + ประเด็นสำคัญ
7. **ถามถึงการเปรียบเทียบ** ให้ดูคำว่า “เปรียบเสมือน”, “เปรียบเหมือน”, “เสมือน”, “ดูจ” และ “ประดุจว่า” โดยข้อสอบจะเน้นบทความเชิงเปรียบเทียบ เช่น อาจเปรียบเทียบความรักเหมือนกับการตกต้นตาล ในการตอบให้เอาส่วนท้ายของบทความมาเป็นจุดเน้น
8. **ถามใจความสำคัญ สาระสำคัญ** ให้ดูคำว่า “ดังนั้น”, “เพราะฉะนั้น” และ “จึง” หลักการหาคำตอบสามารถนำเอาคำที่อยู่หลังกลุ่มนี้มาตอบ ส่วนมากจะใช้กับคำถามประเภทสาระสำคัญ ใจความสำคัญ หรือสรุป
9. **ถ้าถามข้อความข้างต้นกล่าวไว้ก็ประเด็น** ต้องแยกประเด็นให้ชัดเจน แต่ส่วนใหญ่ข้อสอบมักจะตอบ 2 ประเด็นทุกครั้ง
10. **ถ้าถามการตั้งชื่อเรื่อง** ให้เราหาประธานของบทความโดยดูจากตัวเลือกว่าคำใดที่ซ้ำกันมากที่สุด และดูค่านามในประโยคแรกของย่อหน้าแรก ดังนั้น สามารถนำคำซ้ำ ๆ กันมาใช้เป็นชื่อเรื่องได้



# การใช้ Article

Article คือ คำนำหน้า Noun (คำนาม) ได้แก่ A, An, The

- A - ใช้นำหน้าสิ่งที่นับแบ่งเป็นอัน เป็นขึ้นเดี่ยวๆ อันเดียวได้ และเป็นคำทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง เช่น a chair, a teacher, a dog เป็นต้น
- An - ใช้นำหน้าสิ่งที่นับแบ่งเป็นอัน เป็นขึ้นเดี่ยวๆ อันเดียวได้ และเป็นคำทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง แต่คำนามที่นับได้นั้น จะต้องขึ้นต้นด้วยสระ 5 ตัว คือ a, e, i, o, u เช่น an owl, an umbrella, an eel, an apple, an ice-cream เป็นต้น

และกรณีพิเศษ ใช้นำหน้าคำนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยสระ และออกเสียงสระ หรือขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ แต่ออกเสียงสระ เช่น An hour: hour ขึ้นต้นด้วย h เป็นพยัญชนะ แต่ออกเสียง “อ้าวร์” ซึ่งมาจากตัว o, u, และ r ส่วน University จะใช้ a university ไม่ใช่ an university เพราะ ออกเสียง Y หรือ U เหมือน you

## ควรจำ

A, An ใช้กับอาการเจ็บไข้ได้ป่วย เช่น a stomachache (ปวดท้อง), a fever (เป็นไข้) เป็นต้น และใช้นำหน้านามที่บอกถึง ราคา, น้ำหนัก, ความเร็ว, อัตราส่วน, เวลา เช่น 100 Baht a kilo (กิโลละร้อย), an hour (1 ชั่วโมง), per a year (ปีละครั้ง) เป็นต้น

- The ใช้นำหน้า noun หลักการใช้ คือ
  - (1) นำหน้าคำนามเฉพาะเจาะจง มีอันเดียวในโลก ธรรมชาติ หรือคนสร้างขึ้น เช่น The sun, The moon, The world, The Tajmahal (ทัชมาฮาลมีอยู่ทีเดียว คือที่อินเดีย) เป็นต้น
  - (2) ใช้นำหน้าเครื่องดนตรี เช่น the guitar, the trumpet เป็นต้น ตัวอย่างเช่น Smith plays the guitar.

# การใช้ Nouns Types – ชนิดของคำนาม

1. **Common Nouns** คือ คำนามที่ใช้เรียก สัตว์ สิ่งของ สถานที่ เวลา ความคิด ความรู้สึกต่างๆ ทั่วไป ไม่ว่าจะนับได้หรือไม่ เช่น Table, Car, Good, Man เป็นต้น
2. **Proper Nouns** คำนามเฉพาะ ชื่อคน สัตว์ สถานที่ เช่น Siam Paragon, Mrs. Carl Milton Chulalongkorn, Thailand เป็นต้น
3. **Abstract Nouns** คำนามไม่มีตัวตน รูปร่าง เช่น beautiful, happy, sad เป็นต้น
4. **Collective Nouns** คำนามบอกหมวดหมู่ Collective จะใช้ร่วมกับ Common Noun เสมอ โดยมี of มากัน เพื่อเน้นความเป็น หมู่ หรือคณะนั้นชัดเจนขึ้น เช่น





## Past Tense

Past Tense แสดงถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้นในอดีต แบ่งออกได้เป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

### 1. Past Simple มีหลักดังนี้

โครงสร้างคือ S. + V.2

- **verb to be** เปลี่ยนจาก is, am, are → was, were ตัวอย่างเช่น
  - I was born in 1988. (ฉันเกิดเมื่อปี 1988)
  - We were still at the library when Mark left. (พวกเราซึ่งอยู่ที่ห้องสมุดกันอยู่ในขณะที่มาร์คกลับไปแล้ว)
- **Verb** เปลี่ยนเป็น verb ช่องที่ 2 ตัวอย่างเช่น
  - Tod cleaned the bowl fish on yesterday. (เมื่อวานนี้ทำความสะอาดอ่างปลา)
  - Kate baked cookies in last night. (เคทอบคุกกี้เมื่อคืนนี้ (bake → baked))
  - Jenny bought some milk. (เจนนี่ซื้อนมมาแล้ว)
- **ถ้าคำลงท้ายด้วย y** เปลี่ยน y เป็น i แล้ว เติม ed เช่น study → studied เป็นต้น
- **ถ้าคำลงท้ายด้วย y และหน้า y เป็นสระ a, e, i, o, u** ให้เติม ed ได้เลย เช่น stay, play เป็นต้น
- **Verb มีสระตัวเดียว** ให้เติมพยัญชนะตัวสุดท้ายของคำเพิ่ม เช่น stop → stopped (มี o เป็นสระตัวเดียว ให้เติม p เพิ่ม แล้วใส่ ed) เป็นต้น
- **Verb คงรูปเดิม** คือ verb รูปเดียว แต่สามารถใช้ได้ทั้ง Present tense, Past tense, Future tense เช่น cut, read, put เป็นต้น
- **Verb เปลี่ยนรูปไปจากเดิม** ตัวอย่างเช่น

V.1	V.2	V.3
eat (กิน)	ate	eaten
see (มองเห็น)	saw	seen
swim (ว่ายน้ำ)	swam	swum
speak (พูด)	spoke	spoken
drink (ดื่ม)	drank	drunk

- **Past Simple Tense กับ used to** โดย used to + Verb 1 แปลว่า เคย ตัวอย่างเช่น
  - Adams used to be a chef of this hotel. (อดัมส์เคยเป็นเชฟของโรงแรมนี้)
  - He used to love her, but now he doesn't. (เขาเคยรักเธอ แต่ตอนนี้ไม่รักแล้ว)





การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทักษะการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ซึ่งผู้อ่านควรอ่านเนื้อหาที่มีการออกข้อสอบบ่อยครั้ง และฝึกหัดทำข้อสอบเก่า ๆ อย่างสม่ำเสมอ

## พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**คอมพิวเตอร์ (Computer)** หมายถึง อุปกรณ์ เครื่องมือที่มนุษย์ผลิตขึ้น เพื่อดำเนินการกับข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบตัวเลขและตัวอักษร โดยมีชุดคำสั่งในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่คำนวณและแสดงผลออกมาทางอุปกรณ์แสดงผล ซึ่งข้อมูลที่ผ่านการประมวลและเรียบเรียงแล้วจะเรียกว่า **“สารสนเทศ”**











**ซอฟต์แวร์ (Software)** คือ โปรแกรมที่ใช้สำหรับควบคุมหรือสั่งการ ให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่เราต้องการได้ ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

1. **ซอฟต์แวร์ระบบ** ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ เป็นตัวประสานการทำงานของคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ งาน เช่น Microsoft Windows, Ubuntu, Linux เป็นต้น
2. **ซอฟต์แวร์ประยุกต์** เป็นโปรแกรมที่มีการเขียนขึ้นเฉพาะเพื่อดำเนินการอื่น ๆ โดยเฉพาะตามที่ต้องการ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

## อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ควรทราบ







1. **โปรเซสเซอร์ (Processor)** คือ หน่วยประมวลผลกลาง หรือเรียกว่า **ซีพียู (CPU)** เป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่สุดของคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูล เปรียบเสมือนสมองของคอมพิวเตอร์
2. **หน่วยความจำ (Memory)** หรือที่เรียกกันว่า **แรม (RAM)** ทำหน้าที่เป็นหน่วยบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีหน่วยความจำอย่างต่ำ 2-4 GB
3. **ส่วนอินพุต/เอาต์พุต (Input/output)** คือ อุปกรณ์สำหรับการนำเข้าข้อมูลหรือแสดงผลข้อมูลที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถสัมผัสและรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ เช่น คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ เมาส์ เครื่องพิมพ์ จอภาพ เป็นต้น
4. **สื่อจัดเก็บข้อมูล (Storage)** คือ สื่อสำหรับการจัดเก็บข้อมูล เช่น ฮาร์ดดิสก์ CD DVD หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บหรือใช้บันทึกข้อมูล เป็นต้น
  - **ฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)** คือ หน่วยความจำหลักของเครื่อง ใช้สำหรับเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ถึงแม้จะปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วข้อมูลต่าง ๆ ก็จะไม่ถูกลบทิ้งไป ปัจจุบันฮาร์ดดิสก์ที่ดีควรมีขนาด 500 GB ขึ้นไป เพื่อจะได้เก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ
  - **แผ่น CD** เป็นหน่วยความจำในอีกรูปแบบหนึ่ง เก็บข้อมูลได้ประมาณ 700 MB ต่อแผ่น ปัจจุบันนิยมใช้บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร, รูปถ่าย, เพลง และภาพยนตร์ เก็บเอาไว้ดูในภายหลังได้
  - **แผ่น DVD** เป็นหน่วยความจำในอีกรูปแบบหนึ่ง เก็บข้อมูลได้ประมาณ 4.5 GB ต่อแผ่น มีหน้าที่เหมือนแผ่น CD
  - **แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)** เป็นหน่วยความจำขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกต่อการพกพา ปัจจุบันมีหลากหลายขนาด เชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ด้วยพอร์ต USB แบบ 2.0 และ 3.0



-  Bold – กำหนดให้ข้อความที่ต้องการเป็นตัวหนา มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + B**
-  Italic – กำหนดให้ข้อความที่ต้องการเป็นตัวเอียง มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + I**
-  Underline – กำหนดให้ข้อความที่ต้องการเป็นตัวเอียง มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + U**
-  Subscript – กำหนดให้ข้อความที่ต้องการเป็นตัวห้อย มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + =**
-  Superscript – กำหนดให้ข้อความที่ต้องการเป็นตัวยก มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + Shift + =**
-  Increase Font Size – เพิ่มขนาดตัวอักษรข้อความที่ต้องการ มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + Shift + .**
-  Decrease Font Size – ลดขนาดตัวอักษรข้อความที่ต้องการ มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + Shift + ,**
-  Align Left – จัดข้อความชิดด้านซ้าย มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + L**
-  Center – จัดกลางข้อความ มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + E**
-  Align Right – จัดข้อความชิดด้านซ้าย มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + R**

## คีย์ลัดและสัญลักษณ์ที่ควรรจำใน Microsoft Excel

ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงเฉพาะสัญลักษณ์ที่ไม่มีใน Microsoft Word เท่านั้น เนื่องจาก Microsoft Word ใช้สัญลักษณ์หลาย ๆ ตัวเหมือนกันในทุกโปรแกรมนั่นเอง

-  Merge Cells – ผสานเซลล์ที่ต้องการรวมกัน
-  Percent Style – กำหนดให้เซลล์ที่ต้องการแสดงผลในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + Shift + %**
-  Comma Style – กำหนดให้เซลล์ที่ต้องการแสดง , ในตำแหน่งหลักพัน มีคีย์ลัดคือ **Ctrl + Shift + %**
-  Increase Decimal – กำหนดให้เพิ่มตำแหน่งทศนิยมในการแสดงค่าข้อมูลในเซลล์
-  Decrease Decimal – กำหนดให้ลดตำแหน่งทศนิยมในการแสดงค่าข้อมูลในเซลล์
-  Sum – ให้คำนวณผลรวมของค่าข้อมูลจากเซลล์ที่กำหนด มีคีย์ลัดคือ **Alt + =**



## ✎ คำธรรมเนียมทะเบียนราษฎร

1. ขอตัดสำเนาหรือคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ตามมาตรา 6	ฉบับละ 10 บาท
2. ขอตัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ตามมาตรา 14(1)	ฉบับละ 20 บาท
3. การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ตามมาตรา 18 วรรคสาม	ฉบับละ 20 บาท
4. การแจ้งการตายต่างท้องที่ ตามมาตรา 21 วรรคสี่	ฉบับละ 20 บาท
5. การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง ตามมาตรา 30 วรรคสอง	ฉบับละ 20 บาท
6. การแจ้งย้ายที่อยู่ต่างท้องที่ ตามมาตรา 30 วรรคสี่	ฉบับละ 20 บาท
7. ขอรับสำเนาทะเบียนบ้านกรณีชำรุดหรือสูญหาย ตามมาตรา 39 วรรคสอง	ฉบับละ 20 บาท

# สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงไว้ ณ วันที่ 6 เมษายน พุทธศักราช 2560 เป็นปีที่ 2 ในรัชกาลปัจจุบัน

- ผู้รับสนองพระราชโองการ : พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา (นายกรัฐมนตรี)
- มีทั้งสิ้น 16 หมวด 1 บทเฉพาะกาล 279 มาตรา
- ในที่นี้จะขอนำมาตราที่สำคัญๆ และควรรู้ควรรจำมานำเสนอ ดังนี้

มาตรา	เนื้อหาสรุป
1	ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียว จะแบ่งแยกไม่ได้
2	ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3	อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย
4	ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน
5	รัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

# สรุปสาระสำคัญเพื่อเสริมความจำ ความเข้าใจ และเตรียมสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

## 1. บททั่วไป

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

- บังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

- บังคับใช้วันที่ 24 กันยายน 2548

**1.1. “งานสารบรรณ”** หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

ข้อควรจำ

“งานสารบรรณ” ให้หาคำว่า บริหาร

สูตรการจำ (6 Steps = ทำ - รับ - ส่ง - เก็บ - ยืม - ทำลาย)

## 1.2. นิยามที่ออกข้อสอบบ่อย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รักษาการตามกฎหมายนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 2. ชนิดของหนังสือ

**2.1** หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่

- 1) หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ เช่น หนังสือที่มีไปมาระหว่าง อบต. ก กับ อบต. ข
- 2) หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก เช่น หนังสือที่เรือนจำกลางคลองเปรม มีไปถึงบริษัทนวัตกรรมสังคม หรือไปถึงนายเมธา ฟ้าแว็บแว็บ
- 3) หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ เช่น หนังสือที่บริษัทนวัตกรรมสังคม หรือนายเมธา ฟ้าแว็บแว็บ มีมาถึงเรือนจำกลางคลองเปรม



## หลักปฏิบัติ 5 ประการ

1. การปฏิญาณตน ยอมรับว่าพระอัลเลาะห์เป็นพระเจ้าองค์เดียว
2. การละหมาด หรือ นมาซ วันละ 5 ครั้ง
3. การถือศีลอด หรือ อัสศิยาม หมายถึง การละหรืองดเว้นบริโภคอาหาร
4. การบริจาคซะกาต หมายถึง การบริจาคทานหรือบริจาคทรัพย์ที่ได้มาด้วยความสุจริตแก่ผู้ที่ควรรับซะกาต
5. การประกอบพิธีฮัจญ์ ณ วิหารกะบะห์ ที่เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

## หลักคุณธรรมที่ควรรู้

**หลักกรรม** (เป็นการกระทำของบุคคลในทางกาย วาจา และใจ ซึ่งประกอบด้วย “เจตนา” ตามที่พุทธองค์ทรงตรัสว่า “ภิกษุทั้งหลาย เรากล่าวเจตนาว่าเป็นกรรม บุคคลจงใจแล้วย่อมกระทำทางกาย ทางวาจา และทางใจ”)

1. กุศลกรรม คือ กรรมดี ได้แก่ กรรมที่กระทำ โดยไม่มีความโลภ โกรธ หลง เป็นแรงจูงใจ ไม่โลภ เช่น รักษาศีล การให้ทานเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่คนอื่นด้วยจิตบริสุทธิ์
2. อกุศลกรรม คือ กรรมชั่ว ได้แก่ การกระทำที่ประกอบด้วยความโลภ โกรธ หลง (กิเลส) หรือ กลั่นแกล้งคนอื่นด้วยความโกรธแค้น ให้ทานเพื่อหวังได้หน้า

### แนวทางการดำเนินชีวิตเพื่อประโยชน์ 3 ระดับ คือ

1. **ระดับต้น** หมายถึง การมีชีวิตอยู่ในโลกนี้อย่างมีความสุข ทางพระพุทธศาสนาเรียกว่า ประโยชน์ในปัจจุบัน และทรงวางแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สุขในปัจจุบัน 4 ข้อ คือ
  - 1) มีความขยันทำงาน (อุฏฐานสัมปทา)
  - 2) รู้จักรักษาทรัพย์ที่หามาได้ (อารักขสัมปทา)
  - 3) มีเพื่อนเป็นคนดี (กัลยาณมิตรตตา)
  - 4) เลี้ยงชีวิตอย่างสม่าเสมอ ไม่ฟุ้งเฟ้อเกินไป และไม่ขัดสนจนเกินไป (สมชีวิตา)
2. **ระดับกลาง** หมายถึง การมีชีวิตเป็นสุขในโลกหน้า หลังจากตายไปแล้ว ทางพระพุทธศาสนาเรียกว่า ประโยชน์ในสัมปรายภพ มี 4 ข้อ คือ
  - 1) มีศรัทธา (สัทธาสัมปทา)
  - 2) มีศีล (ศีลสัมปทา)
  - 3) บริจาคทรัพย์ทั้งภายในและภายนอก (บริจาคสัมปทา)
  - 4) มีปัญญารู้ความเป็นจริงของชีวิต (ปัญญาสัมปทา)
3. **ระดับสูงสุด** หมายถึง การไม่เกิดไม่ตายอีกต่อไป ตัดขาดจากสังสารวัฏ แนวทางที่พระพุทธองค์ทรงวางไว้เพื่อปฏิบัติให้บรรลุประโยชน์สูงสุด มี 8 ประการ เรียก มรรคมีองค์ 8 คือ
  - สัมมาทิฐิ                      ความเห็นชอบ
  - สัมมาสังกัปปะ                ความดำริชอบ





# ศาสตร์พระราช

“เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม ” คือพระปฐมบรมราชโองการของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (รัชกาลที่ 9) เมื่อครั้งเสด็จขึ้นครองราชย์เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2493 ด้วยพระราชปณิธานของพระองค์ทำให้เกิดศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ ขึ้นมากมายที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาประเทศไทยรวมเรียกว่า ศาสตร์พระราช

**ศาสตร์พระราช** คือ องค์ความรู้ของพระมหากษัตริย์ ซึ่งในที่นี้หมายถึงพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (รัชกาลที่ 9) ที่ทรงนำมาใช้โดยมีพระราชประสงค์ที่จะช่วยเหลือพัฒนาให้ประชาชน คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี ยั่งยืน และมีความสุข เป็นการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา อาจเรียกได้ว่า **ศาสตร์พระราชเป็นศาสตร์ การพัฒนาอย่างยั่งยืน**

สำหรับเนื้อหาในส่วนนี้จะกล่าวถึงศาสตร์พระราชที่ควรรู้ 3 เรื่อง ได้แก่ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ หลักในการทรงงาน 23 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**เศรษฐกิจพอเพียง** คือ หลักปรัชญาที่ใช้ชี้นำแนวทางในการใช้ชีวิตของประชาชนทุกระดับ ทั้งระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ไปจนถึงการดำเนินงานของรัฐบาล ให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยมุ่งการบริหารและพัฒนา ประเทศให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน ความพอเพียงในที่นี้ไม่ได้หมายความว่าเพียงแต่ความพอประมาณ แต่ยังคง ประกอบด้วยความมีเหตุมีผลและการมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้

### คุณลักษณะของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วย 3 คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) **ความพอประมาณ** คือ ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเปรียบเทียบกับทางสายกลาง ทั้งนี้ ความพอประมาณของแต่ละบุคคลนั้นไม่เท่ากัน
- 2) **ความมีเหตุผล** คือ การใช้เหตุผลในการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น โดยพิจารณา จากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ
- 3) **ภูมิคุ้มกัน** คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

### การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียง

มีปัจจัย 2 ประการ ดังนี้

- 1) **เงื่อนไขความรู้** ได้แก่ ความรอบรู้ด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง และความรอบคอบที่จะนำความรู้มาพิจารณา ให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
- 2) **เงื่อนไขคุณธรรม** ได้แก่ ความตระหนักในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน และความเพียร โดยใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



# ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน

อาเซียน มีชื่ออย่างเป็นทางการว่า สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations : ASEAN) ก่อตั้งขึ้นโดย**ปฏิญญากรุงเทพ** (Bangkok Declaration) หรือมีอีกชื่อว่า **ปฏิญญาอาเซียน** (ASEAN Declaration) เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2510 ณ พระราชวังสราญรมย์ กรุงเทพมหานคร มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความมั่นคงทางการเมือง การเจริญเติบโตทางการค้าและทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการพัฒนาทางสังคมของประเทศสมาชิก

## วัตถุประสงค์หลักของอาเซียน

- 1) ส่งเสริมความร่วมมือและความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และการบริหาร
- 2) ส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงส่วนภูมิภาค
- 3) เสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจพัฒนาการทางวัฒนธรรมในภูมิภาค
- 4) ส่งเสริมให้ประชาชนในอาเซียนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี
- 5) ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรูปของการฝึกอบรมและการวิจัย และส่งเสริมการศึกษาด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 6) เพิ่มประสิทธิภาพของการเกษตรและอุตสาหกรรม การขยายการค้า ตลอดจนการปรับปรุงการขนส่งและการคมนาคม
- 7) เสริมสร้างความร่วมมืออาเซียนกับประเทศภายนอก องค์การ ความร่วมมือแห่งภูมิภาคอื่นๆ และองค์การระหว่างประเทศ

**คำขวัญอาเซียน** คือ หนึ่งวิสัยทัศน์, หนึ่งอัตลักษณ์, หนึ่งประชาคม (One Vision, One Identity, One Community)

**ภาษาทางการอาเซียน** คือ ภาษาอังกฤษ

**วันอาเซียน** คือ วันที่ 8 สิงหาคม ของทุกปี

**เพลงประจำอาเซียน (ASEAN Anthem)** คือ เพลง ASEAN WAY





## **สรุปยุทธศาสตร์ชาติ**

ยุทธศาสตร์ชาติ คือ เป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) โดยยุทธศาสตร์ชาติที่ใช้ในปัจจุบันเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560

### **ควรจำ**

**วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ** คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### **ด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง**

**เป้าหมาย** คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข โดยเน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเอกราช มีอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ซึ่งการพัฒนาประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น ดังนี้

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

### **ด้านที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

**เป้าหมาย** คือ มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ซึ่งการพัฒนาประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น ดังนี้

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

23. เชือกยาว 84 เมตร ตัดแบ่งให้เด็กได้ 12 คน ถ้าเชือกยาว 42 เมตร ตัดแบ่งให้เด็กได้กี่คน

- 1) 4 คน
- 2) 5 คน
- 3) 6 คน
- 4) 7 คน

24. น้ำ 2 ถัง ใช้หมดภายใน 7 วัน ถ้าน้ำ 9 ถัง ใช้หมดในกี่วัน

- 1)  $30\frac{1}{2}$  วัน
- 2) 31 วัน
- 3)  $31\frac{1}{2}$  วัน
- 4) 32 วัน

25. กาแฟ 16 แก้ว ใช้เวลาชง 45 นาที ถ้ากาแฟ 12 แก้วใช้เวลาชงเท่าใด

- 1) 33.75 นาที
- 2) 34.75 นาที
- 3) 35.75 นาที
- 4) 36 นาที

26. ถนนเส้นหนึ่งใช้คนงาน 14 คน สร้างเสร็จใน 30 วัน ถ้ามีคนงาน 6 คน จะเสร็จภายในกี่วัน

- 1) 70 วัน
- 2) 80 วัน
- 3) 90 วัน
- 4) 100 วัน

27. รั้วยาว 15 เมตร ใช้คน 8 คนช่วยกันทำเสร็จภายใน 3 วัน ถ้ารั้วยาว 20 เมตร ต้องการใช้เวลาทำ 2 วัน จะต้องใช้คนกี่คน

- 1) 22 คน
- 2) 20 คน
- 3) 18 คน
- 4) 16 คน

## แก้สมการและอสมการ

28. ถ้า  $4a^2 + 17a - 15 = 0$  แล้วค่าของ a เป็นเท่าใดได้บ้าง

- 1)  $-5, \frac{3}{4}$
- 2)  $5, \frac{3}{4}$
- 3)  $-5, -\frac{3}{4}$
- 4)  $5, -\frac{3}{4}$

29. ค่าของ x จากสมการ  $x + 3(2x - 1) + x + 1 = (5x - 7) + (2x + 10)$

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

30. ถ้า  $\frac{1}{2}x + \frac{1}{6}x + \frac{1}{8}x = 57$  แล้ว  $x - 39$  เท่ากับข้อใด

- 1) 22
- 2) 33
- 3) 44
- 4) 55

29. คำตอบ : ข้อ 4)

คำอธิบาย :  $x + 3(2x - 1) + x + 1 = (5x - 7) + (2x + 10)$

$$x + 6x - 3 + x + 1 = 7x + 3$$

$$8x - 2 = 7x + 3$$

$$8x - 7x = 3 + 2$$

$$x = 5$$

30. คำตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย :  $\frac{1}{2}x + \frac{1}{6}x + \frac{1}{8}x = 57$

$$x\left(\frac{1}{2} + \frac{1}{6} + \frac{1}{8}\right) = 57$$

$$x\left(\frac{12+4+3}{24}\right) = 57$$

$$x\left(\frac{19}{24}\right) = 57$$

$$x = 72$$

แทน  $x = 72$  ใน  $x - 39$  จะได้  $72 - 39 = 33$

31. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : เนื่องจาก  $\frac{7}{3x} = \frac{63}{81} = \frac{2y}{36}$  เป็นเศษส่วนที่เท่ากัน

จะได้  $\frac{7}{3x} = \frac{63}{81} = \frac{7}{9}$

ดังนั้น  $x = 3$

และ  $\frac{63}{81} = \frac{2y}{36}$

จะได้  $y = 14$

แทนค่า  $x$  และ  $y$  ใน  $x^3 + y - 6$

จะได้  $27 + 14 - 6 = 35$

32. คำตอบ : ข้อ 1)

คำอธิบาย : จาก  $-7 \leq 5a + 2 < 92$

จะได้  $-7 \leq 5a + 2$  หรือ  $5a + 2 < 92$

$$-\frac{9}{5} \leq a \qquad a < 18$$

ดังนั้น  $a$  อยู่ในช่วง  $\left[-\frac{9}{5}, 18\right)$

72. คำตอบ : ข้อ 4)

คำอธิบาย : พิจารณาเส้นกราฟทั้งสามเส้น

จะเห็นว่าเดือนที่เส้นกราฟจังหวัดระยองอยู่ต่ำกว่าเส้นกราฟอีกสองเส้น คือ เดือนธันวาคม

73. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : พิจารณาเส้นกราฟเดือนกันยายน

จะเห็นว่าในเดือนกันยายนจังหวัดที่มีนักท่องเที่ยวน้อยสุด คือ จันทบุรี

## การหาค่ากลาง

74. คำตอบ : ข้อ 1)

คำอธิบาย : ฐานนิยมของการสำรวจ คือ วิชาที่มีผู้สมัครมากที่สุด

พิจารณาผลสำรวจจะเห็นวิชาที่มีผู้สมัครมากที่สุด คือ วิชาเอกภาษาไทย

75. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : จาก ค่าเฉลี่ย = ผลรวมของข้อมูล ÷ จำนวนข้อมูล

$$\begin{aligned}\text{แทนค่า ค่าเฉลี่ย} &= \frac{18+20+21+19+30+35+32+29}{8} \\ &= \frac{204}{8} \\ &= 25.5\end{aligned}$$

76. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : เรียงข้อมูลจากน้อยไปมากได้ ดังนี้ 7, 8, 9, 10, 12, 12, 14, 18, 19, 21

$$\text{ตำแหน่งมัธยฐาน} = \frac{10+1}{2} = 5.5$$

$$\text{ค่ามัธยฐาน} = \frac{12+12}{2} = 12$$

77. คำตอบ : ข้อ 1)

คำอธิบาย : จาก น้ำหนักของนักเรียน 12 คน มีค่าเฉลี่ยเป็น 42 กิโลกรัม

จะได้ น้ำหนักรวม คือ  $12 \times 42 = 504$

เนื่องจาก อ่านน้ำหนักเกินไป 6 กิโลกรัม

จะได้น้ำหนักจริง คือ  $504 - 6 = 498$

หาค่าเฉลี่ยที่ถูกต้องจาก น้ำหนักจริง ÷ จำนวนนักเรียน

$$\text{จะได้ ค่าเฉลี่ยที่ถูกต้อง} = \frac{498}{12} = 41.5 \text{ กิโลกรัม}$$

91. AEC คืออะไร

- 1) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 2) ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน
- 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน
- 4) ประชาคมอาเซียน

92. ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมืออาเซียน 2 มีความสำคัญอย่างไร

- 1) มีการส่งเสริมความร่วมมือด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สาธารณสุขและความมั่นคง
- 2) เป็นการก่อตั้งสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 3) เป็นการลงนามรับรองให้กัมพูชาเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิกอาเซียน
- 4) เป็นการรจัดตั้งประชาคมอาเซียน

93. อะไรที่ถือเป็นกฎหมายของอาเซียน

- 1) กฎบัตรอาเซียน
- 2) รัฐธรรมนูญอาเซียน
- 3) พ.ร.บ. อาเซียน 2538
- 4) กฎทุกข้อ

94. ประธานอาเซียนได้มาโดยวิธีใด

- 1) มาจากการเลือกตั้งโดยผู้แทนของแต่ละประเทศ
- 2) มาจากมติที่ประชุมสุดยอดอาเซียน
- 3) มาจากการเวียนกันดำรงตำแหน่งโดยเรียงตามลำดับพยางค์ของชื่อภาษาอังกฤษของรัฐสมาชิก
- 4) มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การสหประชาชาติ โดยการเสนอชื่อจากสำนักงานเลขาธิการอาเซียน

95. ASEAN+3 เลข 3 หมายถึงประเทศอะไรบ้าง

- 1) จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้
- 2) สหรัฐอเมริกา อังกฤษ และจีน
- 3) สหรัฐอเมริกา จีน และรัสเซีย
- 4) จีน ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย

96. ข้อใดคือเขตการค้าเสรีอาเซียน

- 1) SEANWFZ
- 2) TAC
- 3) AFTA
- 4) AIA

97. ใครคือเลขาธิการสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (เลขาธิการอาเซียน) คนปัจจุบัน

- 1) สุรินทร์ พิศสุวรรณ
- 2) ลิม จก โฮย
- 3) อาลี บิน อับดุลเลาะห์
- 4) ออง เค็ง ยอง

